

PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025

PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276

N°	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	N° PLAZA CAP	REQUISITOS
<b>ALCALDIA</b>					
1	SECRETARIA II	STB	SP-AP	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título de Secretaria Ejecutiva y/o Estudios Superiores no concluidos relacionados con la Especialidad.</li> <li>2. Experiencia mínima de dos (02) años en labores secretariales y administrativas de oficina.</li> <li>3. Conocimiento de computación, sistemas básicos y software actualizado, debidamente acreditado mediante diplomas o certificados.</li> <li>4. Demostrar cortesía en el trato y buena educación.</li> </ol>
<b>GERENCIA MUNICIPAL</b>					
<b>OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL</b>					
2	ABOGADO II	SPA	SP-ES	10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contar con Título Profesional de Abogado Colegiado y habilitado.</li> <li>2. Acreditar Colegiatura y Habilitación Profesional, emitido por el Colegio Profesional respectivo</li> <li>3. Acreditar Experiencia Laboral en el desempeño Profesional de abogado no menor a tres (3) años</li> <li>4. Acreditar Experiencia laboral en Control Gubernamental del Sistema Nacional de Control</li> <li>5. Acreditar Capacitación en Control Gubernamental de preferencia en la Escuela Nacional de Control o Universidades, durante los dos (2) últimos años.</li> <li>6. Acreditar conocimientos del Software de Microsoft Office 2010 y aplicativos básicos, Word, Excel y otros actualizados, así como manejo de Internet a nivel de usuario.</li> <li>7. Presentar Currículo Vitae Documentado.</li> <li>8. Declaración Jurada de Ausencia de impedimentos o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.</li> <li>9. Declaración Jurada de no contar con antecedentes policiales, judiciales, penales y administrativos.</li> <li>10. Declaración Jurada de no tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segunda de afinidad o por razón de matrimonio, con quienes realice funciones de dirección en la entidad.</li> <li>11. Declaración Jurada de no haber desempeñado en la Entidad, durante los dos (2) años anteriores, actividades de gestión en funciones ejecutivas o de asesoría.</li> </ol>



PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025

PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276

N°	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	N° PLAZA CAP	REQUISITOS
3	AUDITOR II	SPA	SP-ES	11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título de Contador Público Colegiado o carreras afines.</li> <li>2. Capacitación especializada en el Sistema Nacional de Control.</li> <li>3. Experiencia en labores especializada en auditoria, mínimo de tres (03) años en el ejercicio de Auditoria Gubernamental, Auditoria Financiera Privada y Sistema de Control Interno.</li> <li>4. Experiencia en conducción de personal en Comisiones de Auditoria.</li> <li>5. Conocimientos del Software del Sistema de Administración Gubernamental SAGU.</li> <li>6. Conocimiento de los sistemas a nivel de usuario del SIAF, SEACE y OSCE.</li> <li>7. Conocimientos de los sistemas básicos, Word, Excel y software actualizados de contabilidad, e Internet a nivel de usuario.</li> </ol>
4	AUDITOR I	SPB	SP-ES	12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Titulo de Contador Público, Economista, Administrador, Ingeniero Civil o Arquitecto, Colegiado y Habilitado.</li> <li>2. Capacitación especializada en el Sistema Nacional de Control.</li> <li>3. Experiencia en labores de auditoría gubernamental.</li> <li>4. Conocimientos en software actualizados.</li> </ol>
5	SECRETARIA I	STB	SP-AP	13	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título de Secretaria y/o Estudios Superiores no concluidos relacionados con la Especialidad.</li> <li>2. Conocimientos básicos de computación.</li> <li>3. Demostrar cortesía en el trato y buena educación.</li> <li>4. Experiencia mínima de dos (02) años en labores secretariales.</li> </ol>
OFICINA DE PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL					
*****					
OFICINA DE SECRETARIA GENERAL Y ARCHIVO					
6	TECNICO EN ARCHIVO II	STA	SP-AP	17	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estudios y/o experiencia en labores archivísticas</li> <li>2. Capacitación en archivos.</li> <li>3. Conocimiento de software actualizado.</li> <li>4. Experiencia mínima de un (01) año en labores afines con la función que desempeña.</li> </ol>
UNIDAD DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO					



PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025

PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276

N°	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	N° PLAZA CAP	REQUISITOS
7	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	F-1	SP-ES	21	1. Título profesional que incluya estudios relacionados con la especialidad. 2. Experiencia mínima de dos (02) años en labores de la especialidad. 3. Capacitación especializada. 4. Conocimiento de software actualizado.
OFICINA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN					
*****					
OFICINA DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES					
8	PROGRAMADOR DE SISTEMAS PAD II	STB	SP-ES	27	1. Título de Instituto Superior y/o Estudios afines a la Especialidad. 2. Experiencia mínima de 01 año en labores de la especialidad. 3. Contar con capacitación y experiencia en labores de Programación.
9	TECNICO ADMINISTRATIVO I	STB	SP-AP	28	1. Título de Instituto Superior y/o Estudios afines a la Especialidad. 2. Capacitación Técnica en el Área. 3. Experiencia en labores de la especialidad mínimo un (01) año
OFICINA DE TURISMO					
10	ESPECIALISTA EN TURISMO II	SPA	SP-ES	29	1. Título Profesional Universitario o Bachiller en Ciencias de la Educación, Humanidades, Administración, Negocios Internacionales y Turismo, y otros. 2. Experiencia mínima de un (01) año, en labores de la especialidad. 3. Capacitación especializada exclusiva, al Área de su Competencia. 4. Conocimiento del Inglés a Nivel Intermedio. 5. Experiencia y liderazgo en manejo de personal. 6. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.
OFICINA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES					
*****					





PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025

PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276

N°	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	N° PLAZA CAP	REQUISITOS
<b>OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA</b>					
11	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	SPA	SP-ES	32	1. Abogado Colegiado y habilitado 2. Capacitación especializada en gestión pública. 3. Experiencia mínima de 02 años en labores de la especialidad.
12	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	SPB	SP-AP	33	1. Grado académico de Bachiller en Derecho. 2. Experiencia mínima de 01 año en labores de la especialidad. 3. Conocimiento de computación e informática.
<b>OFICINA DE COOPERACION TÉCNICA</b>					
13	TECNICO ADMINISTRATIVO I	STB	SP-AP	35	1. Título Profesional de Economía, Ingeniería Económica, Administración y afines. 2. Capacitación Técnica en el Área de Cooperación Técnica Internacional o afines. 3. Conocimiento de Computación, Sistemas Aplicativos Informáticos, etc.
<b>GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO</b>					
14	SECRETARIA II	STA	SP-AP	37	1. Título de Secretaria Ejecutiva y/o Estudios superiores no concluidos relacionados con la Especialidad. 2. Experiencia mínima de dos (02) años en labores secretariales y administrativas de oficina. 3. Conocimiento de computación, sistemas básicos y software actualizado, debidamente acreditado mediante diplomas o certificados. 4. Demostrar cortesía en el trato y buena educación.
<b>ÁREA DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA</b>					



PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025

PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276

N°	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	N° PLAZA CAP	REQUISITOS
15	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION II	F-1	SP-ES	40	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título profesional universitario en Economista, Administración u otro similar relacionado con la especialidad.</li> <li>2. Experiencia mínima de dos (02) años en labores afines al cargo.</li> <li>3. Capacitación especializada en materia de Racionalización, Planeamiento y Gestión Pública.</li> <li>4. Dominio de los aplicativos informáticos y software actualizados.</li> </ol>
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS					
16	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	SPA	SP-ES	44	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título profesional de Contabilidad, Administración o economía.</li> <li>2. Experiencia en labores relacionadas al campo gubernamental, mínimo de un (01) año.</li> <li>3. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.</li> </ol>
17	SECRETARIA II	STA	SP-AP	45	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título de Secretaria Ejecutiva y/o estudios superiores no concluidos relacionados con la Especialidad.</li> <li>2. Experiencia mínima de dos (02) años en labores secretariales y administrativas de oficina.</li> <li>3. Conocimiento de computación, sistemas básicos y software actualizado.</li> <li>4. Demostrar cortesía en el trato y buena educación, así como tener buena presencia.</li> </ol>
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS					
18	SECRETARIA I	STA	SP-AP	49	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título de Secretaria de Instituto Superior y/o Estudios superiores no concluidos relacionados con la Especialidad.</li> <li>2. Conocimientos de computación sistemas básicos y software actualizados acreditados mediante diplomas o certificados.</li> <li>3. Demostrar cortesía en el trato y buena educación, así como tener buena presencia.</li> <li>4. Experiencia mínima de dos (02) años en labores secretariales.</li> </ol>
SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD					



PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025

PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276

N°	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	N° PLAZA CAP	REQUISITOS
19	TECNICO ADMINISTRATIVO II	STA	SP-AP	54	1. Técnico de Instituto Superior. 2. Experiencia en labores técnicas de contabilidad gubernamental 3. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.
20	TECNICO ADMINISTRATIVO I	STB	SP-AP	55	1. Título de Instituto Superior. 2. Experiencia en labores técnicas de contabilidad gubernamental. 3. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.
<b>SUBGERENCIA DE TESORERÍA</b>					
21	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	SPA	SP-ES	57	1. Título profesional de Contabilidad, Administración o economía. 2. Experiencia en labores relacionadas al campo gubernamental, mínimo de un (01) año. 3. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.
22	CAJERO I	STC	SP-AP	58	1. Estudios Universitarios en administración, contabilidad o economía y/o Técnico en contabilidad que incluya materias relacionadas a la especialidad. 2. Experiencia en labores de caja o tesorería, de un (01) año. 3. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.
<b>SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA</b>					
23	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	SPA	SP-ES	62	1. Título Profesional o Bachiller en Contabilidad, Administración o Economía. 2. Experiencia en labores relacionadas al campo gubernamental, mínimo un (01) año. 3. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.
24	TECNICO ADMINISTRATIVO II	STA	SP-AP	64	1. Título de Instituto Superior, Profesional Universitario o Bachiller en Contabilidad, Administración o Economía. 2. Experiencia en labores relacionadas al campo gubernamental, mínimo un (02) año. 3. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.





PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025

PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276

N°	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	N° PLAZA CAP	REQUISITOS
25	TECNICO ALMACENERO	STA	SP-AP	69	1. Estudios Técnicos o Universitarios no concluidos. 2. Experiencia en labores técnicas de la especialidad 3. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados, para el desarrollo de sus labores. 4. Capacitación en el Área.
26	CHOFER I	STC	SP-AP	70	1. Instrucción secundaria. 2. Brevete profesional vigente. 3. Experiencia en conducción de vehículos y conocimientos en reparación de vehículos motorizados.
27	AUXILIAR DE ASISTENCIA SOCIAL I	SAA	SP-AP	75	1. Instrucción secundaria completa. 2. Conocimientos básicos de computación. 3. Experiencia en las labores afines.
DIVISIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL					
28	ESPECIALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL II	SPA	SP-ES	76	1. Profesional y/o bachiller en Economía, Administración ó Contador Público. 2. Experiencia en labores técnicas de la especialidad 3. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados, para el desarrollo de sus labores. 4. Capacitación en el Área.
GERENCIA DE RENTAS					
SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA					
29	ESPECIALISTA EN TRIBUTACION I	SPA	SP-ES	80	1. Título universitario de Licenciado en Administración, Contador, Economista o Derecho. 2. Capacitación especializada en Administración Tributaria para los gobiernos locales. 3. Dominio de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizado que le permita una adecuada labor. 4. Experiencia en la conducción de actividades técnico – administrativas en el Sector Público – Gobiernos Locales.



PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025

PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276

N°	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	N° PLAZA CAP	REQUISITOS
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA					
30	EJECUTOR COACTIVO I	F-2	SP-ES	83	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título profesional de Abogado, colegiado y habilitado para el desarrollo de su profesión.</li> <li>2. Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles.</li> <li>3. No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso.</li> <li>4. No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por causa grave laboral.</li> <li>5. Tener conocimiento y experiencia en derecho administrativo y tributario</li> <li>6. Capacitación especializada en cobranza coactiva.</li> <li>7. Experiencia mínima de cuatro (04) años en labores de ejecución coactiva.</li> </ol>
31	AUXILIAR COACTIVO I	F-1	SP-AP	84	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles</li> <li>2. Acreditar por lo menos tercer año de estudios en Derecho, Contabilidad, Economía o Administración, o su equivalente.</li> <li>3. No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso.</li> <li>4. No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por causa grave laboral.</li> <li>5. Tener conocimiento y experiencia en derecho administrativo y tributario</li> <li>6. No tener vínculo de parentesco con el ejecutor, hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad.</li> <li>7. Capacitación especializada en Administración Tributaria.</li> <li>8. Experiencia mínima de dos (02) años en la conducción de actividades técnico – administrativas en el Sector Público o Gobiernos Locales.</li> </ol>





PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025

PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276

N°	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	N° PLAZA CAP	REQUISITOS
32	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	SAA	SP-AP	85	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estudios superiores de nivel técnico en administración o contabilidad.</li> <li>2. Acreditar experiencia mínimo de dos años en trabajos similares.</li> <li>3. No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso.</li> <li>4. Tener conocimiento y experiencia en derecho administrativo y tributario.</li> </ol>
SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN Y ARCHIVO TRIBUTARIO					
33	ESPECIALISTA EN TRIBUTACION I	F-2	SP-ES	86	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título profesional de Administración, Economía y Abogado colegiado y habilitado para el desarrollo de su profesión.</li> <li>2. Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles.</li> <li>3. No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso.</li> <li>4. No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por causa grave laboral.</li> <li>5. Tener conocimiento y experiencia en derecho administrativo y tributario</li> <li>6. Capacitación especializada en Recaudación Coactiva.</li> </ol>
34	TECNICO ADMINISTRATIVO I	STB	SP-AP	163	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Técnico de Instituto Superior.</li> <li>2. Capacitación especializada en temas tributarios.</li> <li>3. Experiencia en labores de la especialidad.</li> </ol>
GERENCIA DE OPERACIONES Y SERVICIOS PÚBLICOS					
SUBGERENCIA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO VIAL					
35	TRABAJADOR DE SERVICIOS I	SAC	SP-AP	100	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instrucción secundaria completa.</li> <li>2. Experiencia en labores de operación de equipo pesado.</li> </ol>
DIVISIÓN DE SERENAZGO Y POLICÍA MUNICIPAL					



PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025

PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276

N°	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	N° PLAZA CAP	REQUISITOS
36	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD I	F-1	SP-ES	101	1. Título Profesional o equivalente que incluya estudios relacionados con la Especialidad. 2. Experiencia mínima de dos (02) años, en labores técnicas de la especialidad. 3. Capacitación especializada en el Área de su competencia. 4. Experiencia y liderazgo en manejo de personal.
37	POLICIA MUNICIPAL I	STC	SP-AP	109	1. Secundaria completa o egresado de las Fuerzas Armadas o Capacitación Especializada en Seguridad Pública. 2. Experiencia en labores técnicas de la especialidad.
38	POLICIA MUNICIPAL I	STC	SP-AP	118	1. Secundaria completa o egresado de las Fuerzas Armadas o Capacitación Especializada en Seguridad Pública. 2. Experiencia en labores técnicas de la especialidad.
39	TRABAJADOR DE SERVICIOS I	SAC	SP-AP	119	1. Instrucción secundaria completa. 2. Experiencia en labores de operación de equipo pesado.
DIVISIÓN DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO					
40	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	SAA	SP-AP	124	1. Instrucción secundaria completa. 2. Experiencia en labores variadas de oficina. 3. Tener conocimiento en sistemas informáticos.
OFICINA DE DEFENSA CIVIL					
41	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	SPC	SP-ES	126	1. Título Profesional Universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad y el cargo. 2. Experiencia mínima de dos (2) años, en labores afines de la Especialidad. 3. Experiencia y liderazgo en manejo de personal. 4. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizado.



PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025

PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276

N°	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	N° PLAZA CAP	REQUISITOS
42	PROMOTOR SOCIAL I	SAA	SP-AP	128	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título de Técnico o Estudios Universitarios en la carrera de Administración o Afines.</li> <li>2. Experiencia mínima de un ( 01 ) año en labores de la especialidad.</li> <li>3. Capacitación especializada exclusiva en el Área de su Competencia.</li> <li>4. Experiencia y Liderazgo en manejo de personal .</li> <li>5. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos Informáticos y software actualizados.</li> </ol>
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL					
43	INGENIERO II	SPA	SP-ES	130	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingeniero Civil o Arquitecto Colegiado y Habilitado.</li> <li>2. Experiencia mínima de tres (03) años, en labores de la especialidad.</li> <li>3. Dominio de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados para el desempeño de su labor.</li> <li>4. Capacitación especializada en el área y Gestión Municipal.</li> </ol>
44	INGENIERO I	SPB	SP-ES	131	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título Profesional o Bachiller en Ingeniería Civil o Arquitectura.</li> <li>2. Experiencia mínima de tres (03) años, en labores de la especialidad.</li> <li>3. Dominio de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados para el desempeño de su labor.</li> <li>4. Capacitación especializada en el área.</li> </ol>
45	TECNICO EN INGENIERIA II	STA	SP-AP	133	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título Profesional o Bachiller en Ingeniería Civil o Arquitectura.</li> <li>2. Experiencia mínima de tres (03) años, en labores de la especialidad.</li> <li>3. Dominio de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados que le permitan ejecutar su trabajo.</li> <li>4. Capacitación especializada en el área.</li> </ol>





PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025

PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276

N°	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	N° PLAZA CAP	REQUISITOS
46	SECRETARIA II	STA	SP-AP	134	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título de Secretaria Ejecutiva y/o estudios superiores no concluidos relacionados a la especialidad.</li> <li>2. Experiencia mínima de dos (02) años en labores secretariales y administrativas de oficina.</li> <li>3. Conocimiento de computación, sistemas básicos y software actualizado, debidamente acreditados.</li> <li>4. Demostrar cortesía en el trato y buena educación.</li> </ol>
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS					
47	INGENIERO II	SPA	SP-ES	136	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título Profesional en Ingeniería Civil, Arquitectura o Ingeniería Sanitaria.</li> <li>2. Experiencia mínima de tres (03) años, en labores de la especialidad.</li> <li>3. Dominio de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.</li> <li>4. Capacitación especializada en el área.</li> </ol>
48	INGENIERO I	SPB	SP-ES	137	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título Profesional o Bachiller en Ingeniería Civil, Sanitaria, Arquitectura o carrera afín.</li> <li>2. Experiencia mínima de dos (02) años, en labores de la especialidad.</li> <li>3. Dominio de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados para el desempeño de su labor.</li> <li>4. Capacitación especializada en el área.</li> </ol>
49	ECONOMISTA I	SPA	SP-ES	138	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título Profesional de Economista, Colegiado y Habilitado.</li> <li>2. Experiencia mínima de dos (02) años, en labores de la especialidad.</li> <li>3. Dominio de computación, inglés básico, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.</li> <li>4. Capacitación especializada en el área.</li> </ol>
SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS					
50	TECNICO EN INGENIERIA II	STA	SP-AP	141	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estudios superiores no culminados en Ingeniería Civil o Arquitectura o estudios culminados en tecnológicos.</li> <li>2. Conocimiento de programas informáticos sobre la materia.</li> </ol>
SUBGERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL Y CATASTRO					



PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025

PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276

N°	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	N° PLAZA CAP	REQUISITOS
51	TECNICO EN INGENIERIA I	STB	SP-AP	143	1. Estudios universitarios inconclusos en materia de Ingeniería Civil, Geográfica, Arquitectura, rama afin ó Técnico en el rubro. 2. Experiencia mínima de un (01) año, en labores de la especialidad. 3. Conocimiento de computación, sistemas, aplicativos informáticos actualizados. 4. Capacitación especializada en el área.
<b>GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO E INCLUSIÓN SOCIAL</b>					
<b>SUBGERENCIA DE INCLUSIÓN SOCIAL</b>					
52	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	SPA	SP-ES	150	1. Título profesional de Licenciado en Administración, Economía Ingeniero Químico u otro relacionado al cargo. 2. Capacitación afines al cargo. 3. Experiencia mínima de dos (02) años.
53	AISTENTE EN SERVICIO SOCIAL I	SPC	SP-AP	151	1. Título Profesional de Asistente Social o carreras afines. 2. Experiencia en labores similares.
54	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	SAA	SP-AP	153	1. Instrucción secundaria completa. 2. Experiencia en labores variadas de oficina. 3. Tener conocimiento en sistemas informáticos.
55	AUXILIAR DE ASISTENCIA SOCIAL I	SAC	SP-AP	156	1. Instrucción Secundaria. 2. Experiencia en labores similares.
56	AUXILIAR DE ASISTENCIA SOCIAL I	SAC	SP-AP	159	1. Instrucción Secundaria. 2. Experiencia en labores similares.
57	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	SPB	SP-ES	161	1. Título en Administración, Economía, Contabilidad o Ingeniería. 2. Conocimiento y capacitación en sistemas informáticos. 3. Facilidad de organización y manejo de grupos sociales.
<b>DIVISIÓN DE ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA</b>					



PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025

PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276

N°	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	N° PLAZA CAP	REQUISITOS
58	PROMOTOR SOCIAL II	STC	SP-AP	88	1. Título de Técnico de un Centro de Estudios Superiores, relacionado con la especialidad. 2. Experiencia mínima de dos (02) años, en labores técnicas de la especialidad. 3. Capacitación especializada exclusiva, al Área de su competencia. 4. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.
DIVISIÓN DE REGISTRO CIVIL					
59	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	SAA	SP-AP	170	1. Instrucción secundaria completa. 2. Capacitación en el área. 3. Experiencia en labores afines al cargo.
DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO, ADOLESCENTE (DEMUNA)					
*****					
OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED)					
60	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	SPB	SP-ES	180	1. Título Profesional Universitario o Bachiller en Educación, Sociología, Administración, Derecho y/o carreras afines. 2. Experiencia laboral general de 02 años. 3. Experiencia no menor de 01 año en el sector público. 4. Capacitación especializada exclusiva, al Área de su competencia. 5. Experiencia y liderazgo en manejo de personal. 6. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.
61	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	SPA	SP-ES	181	1. Título Profesional Universitario o Bachiller en Educación, Sociología, Administración, Derecho y/o carreras afines. 2. Experiencia laboral general de 02 años. 3. Experiencia no menor de 01 año en el sector público. 4. Capacitación especializada exclusiva, al Área de su competencia. 5. Experiencia y liderazgo en manejo de personal. 6. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.
DIVISIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE					





PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025

PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276

N°	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	N° PLAZA CAP	REQUISITOS
62	TECNICO ADMINISTRATIVO II	STA	SP-AP	184	1. Título de un Centro Técnico de Estudio Superior relacionada con la especialidad. 2. Experiencia en labores técnicas de la especialidad. 3. Conocimiento de computación, sistemas, aplicativos informáticos y de software actualizados.
CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR (CIAM)					
63	ESPECIALISTA EN PROMOCION SOCIAL I	F-1	SP-ES	189	1. Título Profesional Universitario o Bachiller en carreras de ciencias sociales y/o ciencias administrativas y/o estudios técnicos superiores concluidos. 2. Experiencia general de 03 años. 3. Experiencia específica de 01 año desempeñando funciones relacionadas a la función y/o materia. 4. Capacitación especializada exclusiva, al Área de su competencia. 5. Experiencia y liderazgo en manejo de personal. 6. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO					
64	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	SPC	SP-ES	192	1. Título Profesional Universitario de Economía, Administración o Ingeniería. 2. Experiencia mínima de dos (02) años, en labores afines al cargo. 3. Capacidad de organización y planificación y desarrollo de emprendimientos; así como tener vocación de servicio, iniciativa e interés por el desarrollo económico. 4. Experiencia y liderazgo en manejo de personal. 5. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.
DIVISIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y DEL EMPLEO					



PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025

PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276

N°	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	N° PLAZA CAP	REQUISITOS
65	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	SPC	SP-ES	196	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título Profesional Universitario de Economía, Administración o Ingeniería.</li> <li>2. Experiencia mínima de dos (02) años, en labores afines al cargo.</li> <li>3. Capacidad de organización y planificación y desarrollo de emprendimientos; así como tener vocación de servicio, iniciativa e interés por el desarrollo económico.</li> <li>4. Experiencia y liderazgo en manejo de personal.</li> <li>5. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.</li> </ol>
DIVISIÓN DE COMERCIALIZACIÓN					
66	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	F-1	SP-ES	191	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título Profesional o Bachiller en Economía, Administración o Contabilidad.</li> <li>2. Experiencia mínima de un (01) año, en labores técnicas de la especialidad.</li> <li>3. Capacitación especializada exclusiva, al Área de su competencia.</li> <li>4. Experiencia y liderazgo en manejo de personal.</li> </ol>
67	TECNICO ADMINISTRATIVO I	STB	SP-AP	193	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título de Técnico de Centro de Estudios Superiores y/o estudios afines a la especialidad.</li> <li>2. Experiencia mínima de dos (2) años en labores afines al cargo.</li> <li>3. Capacitación en la conservación ecológica y biodiversidad.</li> <li>4. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados, para el desarrollo de sus labores.</li> </ol>
68	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I	SAC	SP-AP	195	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estudios Secundarios completos.</li> <li>2. Experiencia mínima de dos (2) años en labores afines al cargo.</li> <li>3. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados, para el desarrollo de sus labores.</li> </ol>
SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN					
69	TRABAJADOR DE SERVICIOS I	SAC	SP-AP	198	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estudios Secundarios.</li> <li>2. Capacitación en el área.</li> <li>3. Experiencia en labores afines al cargo.</li> </ol>



PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025

PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276

N°	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	N° PLAZA CAP	REQUISITOS
DIVISIÓN LOCAL DE FOCALIZACIÓN					
70	ASISTENTE EN SERVICIO SOCIAL I	SPA	SP-AP	176	1. Instrucción secundaria completa. 2. Experiencia en labores varias de la oficina. 3. Tener conocimientos informáticos.
71	TECNICO EN SERVICIO SOCIAL	STA	SP-AP	177	1. Título de un Centro Técnico de Estudio Superior relacionada con la especialidad. 2. Experiencia en labores técnicas de la especialidad 3. Conocimiento de computación, sistemas, aplicativos informáticos y de software actualizados
72	AUXILIAR DE ASISTENCIA SOCIAL I	SAA	SP-AP	178	1. Instrucción secundaria completa. 2. Conocimientos básicos de computación. 3. Experiencia en labore afines.
GERENCIA DEL AMBIENTE					
*****					
GERENCIA DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS					
73	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	SPA	SP-ES	208	1. Profesional en administración, contabilidad, economía, estadística, ingeniería industrial o áreas afines. 2. 1 año como analista en procesamiento de datos y generación de reportes. 3. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados



FUENTE:

- \* CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL - CAP / AÑO 2016
- \* MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES - MOF / AÑO 2016
- (ORDENANZA MUNICIPAL N°024-2016-A-MDSJB)