

**PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025**

**PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276**

Nº	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	Nº PLAZA CAP	REQUISITOS
<b>ALCALDIA</b>					
1	SECRETARIA II	STB	SP-AP	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Titulo de Secretaria Ejecutiva y/o Estudios Superiores no concluidos relacionados con la Especialidad,</li> <li>2. Experiencia mínima de dos (02) años en labores secretariales y administrativas de oficina.</li> <li>3. Conocimiento de computación, sistemas básicos y software actualizado, debidamente acreditado mediante diplomas o certificados.</li> <li>4. Demostrar cortesía en el trato y buena educación.</li> </ul>
<b>GERENCIA MUNICIPAL</b>					
*****					
<b>OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL</b>					
2	ABOGADO II	SPA	SP-ES	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Contar con Título Profesional de Abogado Colegiado y habilitado.</li> <li>2. Acreditar Colegiatura y Habilitación Profesional, emitido por el Colegio Profesional respectivo</li> <li>3. Acreditar Experiencia Laboral en el desempeño Profesional de abogado no menor a tres (3) años</li> <li>4. Acreditar Experiencia laboral en Control Gubernamental del Sistema Nacional de Control</li> <li>5. Acreditar Capacitación en Control Gubernamental de preferencia en la Escuela Nacional de Control o Universidades, durante los dos (2) últimos años.</li> <li>6. Acreditar conocimientos del Software de Microsoft Office 2010 y aplicativos básicos, Word, Excel y otros actualizados, así como manejo de Internet a nivel de usuario.</li> <li>7. Presentar Currículo Vitae Documentado.</li> <li>8. Declaración Jurada de Ausencia de impedimentos o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.</li> <li>9. Declaración Jurada de no contar con antecedentes policiales, judiciales, penales y administrativos.</li> <li>10. Declaración Jurada de no tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segunda de afinidad o por razón de matrimonio, con quienes realice funciones de dirección en la entidad.</li> <li>11. Declaración Jurada de no haber desempeñado en la Entidad, durante los dos (2) años anteriores, actividades de gestión en funciones ejecutivas o de asesoría.</li> </ul>



**PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025**

**PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276**

Nº	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	Nº PLAZA CAP	REQUISITOS
3	AUDITOR II	SPA	SP-ES	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título de Contador Público Colegiado o carreras afines.</li> <li>2. Capacitación especializada en el Sistema Nacional de Control.</li> <li>3. Experiencia en labores especializada en auditoría, mínimo de tres (03) años en el ejercicio de Auditoría Gubernamental, Auditoría Financiera Privada y Sistema de Control Interno.</li> <li>4. Experiencia en conducción de personal en Comisiones de Auditoría.</li> <li>5. Conocimientos del Software del Sistema de Administración Gubernamental SAGU.</li> <li>6. Conocimiento de los sistemas a nivel de usuario del SIAF, SEACE y OSCE.</li> <li>7. Conocimientos de los sistemas básicos, Word, Excel y software actualizados de contabilidad, e Internet a nivel de usuario.</li> </ul>
4	AUDITOR I	SPB	SP-ES	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título de Contador Público, Economista, Administrador, Ingeniero Civil o Arquitecto, Colegiado y Habilitado.</li> <li>2. Capacitación especializada en el Sistema Nacional de Control.</li> <li>3. Experiencia en labores de auditoría gubernamental.</li> <li>4. Conocimientos en software actualizados.</li> </ul>
5	SECRETARIA I	STB	SP-AP	13	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título de Secretaria y/o Estudios Superiores no concluidos relacionados con la Especialidad.</li> <li>2. Conocimientos básicos de computación.</li> <li>3. Demostrar cortesía en el trato y buena educación.</li> <li>4. Experiencia mínima de dos (02) años en labores secretariales.</li> </ul>
<b>OFICINA DE PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL</b>					
*****					
<b>OFICINA DE SECRETARIA GENERAL Y ARCHIVO</b>					
6	TECNICO EN ARCHIVO II	STA	SP-AP	17	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Estudios y/o experiencia en labores archivísticas</li> <li>2. Capacitación en archivos.</li> <li>3. Conocimiento de software actualizado.</li> <li>4. Experiencia mínima de un (01) año en labores afines con la función que desempeña.</li> </ul>
<b>UNIDAD DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO</b>					



**PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025**

**PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276**

Nº	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	Nº PLAZA CAP	REQUISITOS
7	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	F-1	SP-ES	21	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título profesional que incluya estudios relacionados con la especialidad.</li> <li>2. Experiencia mínima de dos (02) años en labores de la especialidad.</li> <li>3. Capacitación especializada.</li> <li>4. Conocimiento de software actualizado.</li> </ul>
<b>OFICINA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>					
*****					
<b>OFICINA DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES</b>					
8	PROGRAMADOR DE SISTEMAS PAD II	STB	SP-ES	27	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Titulo de Instituto Superior y/o Estudios afines a la Especialidad.</li> <li>2. Experiencia mínima de 01 año en labores de la especialidad.</li> <li>3. Contar con capacitación y experiencia en labores de Programación.</li> </ul>
9	TECNICO ADMINISTRATIVO I	STB	SP-AP	28	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Titulo de Instituto Superior y/o Estudios afines a la Especialidad.</li> <li>2. Capacitación Técnica en el Área.</li> <li>3. Experiencia en labores de la especialidad mínimo un (01) año</li> </ul>
<b>OFICINA DE TURISMO</b>					
10	ESPECIALISTA EN TURISMO II	SPA	SP-ES	29	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título Profesional Universitario o Bachiller en Ciencias de la Educación, Humanidades, Administración, Negocios Internacionales y Turismo, y otros.</li> <li>2. Experiencia mínima de un (01) año, en labores de la especialidad.</li> <li>3. Capacitación especializada exclusiva, al Área de su Competencia.</li> <li>4. Conocimiento del Inglés a Nivel Intermedio.</li> <li>5. Experiencia y liderazgo en manejo de personal.</li> <li>6. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.</li> </ul>
<b>OFICINA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES</b>					
*****					



PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025

PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276

Nº	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	Nº PLAZA CAP	REQUISITOS
<b>OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA</b>					
11	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	SPA	SP-ES	32	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Abogado Colegiado y habilitado</li> <li>2. Capacitación especializada en gestión pública.</li> <li>3. Experiencia mínima de 02 años en labores de la especialidad.</li> </ul>
12	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	SPB	SP-AP	33	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Grado académico de Bachiller en Derecho.</li> <li>2. Experiencia mínima de 01 año en labores de la especialidad.</li> <li>3. Conocimiento de computación e informática.</li> </ul>
<b>OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA</b>					
13	TECNICO ADMINISTRATIVO I	STB	SP-AP	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título Profesional de Economía, Ingeniería Económica, Administración y afines.</li> <li>2. Capacitación Técnica en el Área de Cooperación Técnica Internacional o afines.</li> <li>3. Conocimiento de Computación, Sistemas Aplicativos Informáticos, etc.</li> </ul>
<b>GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO</b>					
14	SECRETARIA II	STA	SP-AP	37	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título de Secretaria Ejecutiva y/o Estudios superiores no concluidos relacionados con la Especialidad.</li> <li>2. Experiencia mínima de dos (02) años en labores secretariales y administrativas de oficina.</li> <li>3. Conocimiento de computación, sistemas básicos y software actualizado, debidamente acreditado mediante diplomas o certificados.</li> <li>4. Demostrar cortesía en el trato y buena educación.</li> </ul>
<b>AREA DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA</b>					



PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025

PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276

Nº	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	Nº PLAZA CAP	REQUISITOS
15	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION II	F-1	SP-ES	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título profesional universitario en Economista, Administración u otro similar relacionado con la especialidad.</li> <li>2. Experiencia mínima de dos (02) años en labores afines al cargo.</li> <li>3. Capacitación especializada en materia de Racionalización, Planeamiento y Gestión Pública.</li> <li>4. Dominio de los aplicativos informáticos y software actualizados.</li> </ul>
<b>GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>					
16	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	SPA	SP-ES	44	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título profesional de Contabilidad, Administración o economía.</li> <li>2. Experiencia en labores relacionadas al campo gubernamental, mínimo de un (01) año.</li> <li>3. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.</li> </ul>
<b>SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>					
18	SECRETARIA I	STA	SP-AP	49	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título de Secretaria Ejecutiva y/o estudios superiores no concluidos relacionados con la Especialidad.</li> <li>2. Experiencia mínima de dos (02) años en labores secretariales y administrativas de oficina.</li> <li>3. Conocimiento de computación, sistemas básicos y software actualizado.</li> <li>4. Demostrar cortesía en el trato y buena educación, así como tener buena presencia.</li> </ul>
<b>SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD</b>					



PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025

PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276

Nº	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	Nº PLAZA CAP	REQUISITOS
19	TECNICO ADMINISTRATIVO II	STA	SP-AP	54	1. Técnico de Instituto Superior. 2. Experiencia en labores técnicas de contabilidad gubernamental 3. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.
20	TECNICO ADMINISTRATIVO I	STB	SP-AP	55	1. Título de Instituto Superior. 2. Experiencia en labores técnicas de contabilidad gubernamental. 3. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.
<b>SUBGERENCIA DE TESORERÍA</b>					
21	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	SPA	SP-ES	57	1. Título profesional de Contabilidad, Administración o economía. 2. Experiencia en labores relacionadas al campo gubernamental, mínimo de un (01) año. 3. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.
22	CAJERO I	STC	SP-AP	58	1. Estudios Universitarios en administración, contabilidad o economía y/o Técnico en contabilidad que incluya materias relacionadas a la especialidad. 2. Experiencia en labores de caja o tesorería, de un (01) año. 3. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.
<b>SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA</b>					
23	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	SPA	SP-ES	62	1. Título Profesional o Bachiller en Contabilidad, Administración o Economía. 2. Experiencia en labores relacionadas al campo gubernamental, mínimo un (01) año. 3. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.
24	TECNICO ADMINISTRATIVO II	STA	SP-AP	64	1. Título de Instituto Superior, Profesional Universitario o Bachiller en Contabilidad, Administración o Economía. 2. Experiencia en labores relacionadas al campo gubernamental, mínimo un (02) año. 3. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.



PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025

PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276

Nº	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	Nº PLAZA CAP	REQUISITOS
25	TECNICO ALMACENERO	STA	SP-AP	69	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Estudios Técnicos o Universitarios no concluidos.</li> <li>2. Experiencia en labores técnicas de la especialidad</li> <li>3. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados, para el desarrollo de sus labores.</li> <li>4. Capacitación en el Área.</li> </ul>
26	CHOFER I	STC	SP-AP	70	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Instrucción secundaria.</li> <li>2. Brevete profesional vigente.</li> <li>3. Experiencia en conducción de vehículos y conocimientos en reparación de vehículos motorizados.</li> </ul>
27	AUXILIAR DE ASISTENCIA SOCIAL I	SAA	SP-AP	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Instrucción secundaria completa.</li> <li>2. Conocimientos básicos de computación.</li> <li>3. Experiencia en las labores afines.</li> </ul>
<b>DIVISIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL</b>					
28	ESPECIALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL II	SPA	SP-ES	76	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Profesional y/o bachiller en Economía, Administración ó Contador Público.</li> <li>2. Experiencia en labores técnicas de la especialidad</li> <li>3. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados, para el desarrollo de sus labores.</li> <li>4. Capacitación en el Área.</li> </ul>
<b>GERENCIA DE RENTAS</b>					
<b>SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA</b>					
29	ESPECIALISTA EN TRIBUTACION I	SPA	SP-ES	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título universitario de Licenciado en Administración, Contador, Economista o Derecho.</li> <li>2. Capacitación especializada en Administración Tributaria para los gobiernos locales.</li> <li>3. Dominio de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizado que le permita una adecuada labor.</li> <li>4. Experiencia en la conducción de actividades técnico – administrativas en el Sector Público – Gobiernos Locales.</li> </ul>



PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025

PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276

Nº	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	Nº PLAZA CAP	REQUISITOS
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA					
30	EJECUTOR COACTIVO I	F-2	SP-ES	83	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Título profesional de Abogado, colegiado y habilitado para el desarrollo de su profesión.</li><li>2. Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles.</li><li>3. No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso.</li><li>4. No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por causa grave laboral.</li><li>5. Tener conocimiento y experiencia en derecho administrativo y tributario</li><li>6. Capacitación especializada en cobranza coactiva.</li><li>7. Experiencia mínima de cuatro (04) años en labores de ejecución coactiva.</li></ol>
31	AUXILIAR COACTIVO I	F-1	SP-AP	84	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles</li><li>2. Acreditar por lo menos tercer año de estudios en Derecho, Contabilidad, Economía o Administración, o su equivalente.</li><li>3. No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso.</li><li>4. No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por causa grave laboral.</li><li>5. Tener conocimiento y experiencia en derecho administrativo y tributario</li><li>6. No tener vínculo de parentesco con el ejecutor, hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad.</li><li>7. Capacitación especializada en Administración Tributaria.</li><li>8. Experiencia mínima de dos (02) años en la conducción de actividades técnico – administrativas en el Sector Público o Gobiernos Locales.</li></ol>



PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025

PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276

Nº	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	Nº PLAZA CAP	REQUISITOS
32	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	SAA	SP-AP	85	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Estudios superiores de nivel técnico en administración o contabilidad.</li> <li>2. Acreditar experiencia mínimo de dos años en trabajos similares.</li> <li>3. No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso.</li> <li>4. Tener conocimiento y experiencia en derecho administrativo y tributario.</li> </ul>
<b>SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN Y ARCHIVO TRIBUTARIO</b>					
33	ESPECIALISTA EN TRIBUTACION I	F-2	SP-ES	86	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título profesional de Administración, Economía y Abogado colegiado y habilitado para el desarrollo de su profesión.</li> <li>2. Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles.</li> <li>3. No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso.</li> <li>4. No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por causa grave laboral.</li> <li>5. Tener conocimiento y experiencia en derecho administrativo y tributario</li> <li>6. Capacitación especializada en Recaudación Coactiva.</li> </ul>
34	TECNICO ADMINISTRATIVO I	STB	SP-AP	163	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Técnico de Instituto Superior.</li> <li>2. Capacitación especializada en temas tributarios.</li> <li>3. Experiencia en labores de la especialidad.</li> </ul>
<b>GERENCIA DE OPERACIONES Y SERVICIOS PÚBLICOS</b>					
<b>SUBGERENCIA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO VIAL</b>					
35	TRABAJADOR DE SERVICIOS I	SAC	SP-AP	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Instrucción secundaria completa.</li> <li>2. Experiencia en labores de operación de equipo pesado.</li> </ul>
<b>DIVISIÓN DE SERENAZGO Y POLICÍA MUNICIPAL</b>					



**PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025**

**PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276**

Nº	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	Nº PLAZA CAP	REQUISITOS
36	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD I	F-1	SP-ES	101	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título Profesional o equivalente que incluya estudios relacionados con la Especialidad.</li> <li>2. Experiencia mínima de dos (02) años, en labores técnicas de la especialidad.</li> <li>3. Capacitación especializada en el Área de su competencia.</li> <li>4. Experiencia y liderazgo en manejo de personal.</li> </ul>
37	POLICIA MUNICIPAL I	STC	SP-AP	109	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Secundaria completa o egresado de las Fuerzas Armadas o Capacitación Especializada en Seguridad Pública.</li> <li>2. Experiencia en labores técnicas de la especialidad.</li> </ul>
38	POLICIA MUNICIPAL I	STC	SP-AP	118	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Secundaria completa o egresado de las Fuerzas Armadas o Capacitación Especializada en Seguridad Pública.</li> <li>2. Experiencia en labores técnicas de la especialidad.</li> </ul>
39	TRABAJADOR DE SERVICIOS I	SAC	SP-AP	119	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Instrucción secundaria completa.</li> <li>2. Experiencia en labores de operación de equipo pesado.</li> </ul>
<b>DIVISIÓN DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO</b>					
40	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	SAA	SP-AP	124	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Instrucción secundaria completa.</li> <li>2. Experiencia en labores variadas de oficina.</li> <li>3. Tener conocimiento en sistemas informáticos.</li> </ul>
<b>OFICINA DE DEFENSA CIVIL</b>					
41	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	SPC	SP-ES	126	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título Profesional Universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad y el cargo.</li> <li>2. Experiencia mínima de dos (2) años, en labores afines de la Especialidad.</li> <li>3. Experiencia y liderazgo en manejo de personal.</li> <li>4. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizado.</li> </ul>



PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025

PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276

Nº	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	Nº PLAZA CAP	REQUISITOS
42	PROMOTOR SOCIAL I	SAA	SP-AP	128	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título de Técnico o Estudios Universitarios en la carrera de Administración o Afines.</li> <li>2. Experiencia mínima de un ( 01 ) año en labores de la especialidad.</li> <li>3. Capacitación especializada exclusiva en el Área de su Competencia.</li> <li>4. Experiencia y liderazgo en manejo de personal .</li> <li>5. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos Informáticos y software actualizados.</li> </ul>
<b>GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL</b>					
43	INGENIERO II	SPA	SP-ES	130	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ingeniero Civil o Arquitecto Colegiado y Habilitado.</li> <li>2. Experiencia mínima de tres (03) años, en labores de la especialidad.</li> <li>3. Dominio de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados para el desempeño de su labor.</li> <li>4. Capacitación especializada en el área y Gestión Municipal.</li> </ul>
44	INGENIERO I	SPB	SP-ES	131	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título Profesional o Bachiller en Ingeniería Civil o Arquitectura.</li> <li>2. Experiencia mínima de tres (03) años, en labores de la especialidad.</li> <li>3. Dominio de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados para el desempeño de su labor.</li> <li>4. Capacitación especializada en el área.</li> </ul>
45	TECNICO EN INGENIERIA II	STA	SP-AP	133	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título Profesional o Bachiller en Ingeniería Civil o Arquitectura.</li> <li>2. Experiencia mínima de tres (03) años, en labores de la especialidad.</li> <li>3. Dominio de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados que le permitan ejecutar su trabajo.</li> <li>4. Capacitación especializada en el área.</li> </ul>



PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025

PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276

Nº	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	Nº PLAZA CAP	REQUISITOS
46	SECRETARIA II	STA	SP-AP	134	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título de Secretaria Ejecutiva y/o estudios superiores no concluidos relacionados a la especialidad.</li> <li>2. Experiencia mínima de dos (02) años en labores secretariales y administrativas de oficina.</li> <li>3. Conocimiento de computación, sistemas básicos y software actualizado, debidamente acreditados.</li> <li>4. Demostrar cortesía en el trato y buena educación.</li> </ul>
<b>SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS</b>					
47	INGENIERO II	SPA	SP-ES	136	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título Profesional en Ingeniería Civil, Arquitectura o Ingeniería Sanitaria.</li> <li>2. Experiencia mínima de tres (03) años, en labores de la especialidad.</li> <li>3. Dominio de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.</li> <li>4. Capacitación especializada en el área.</li> </ul>
48	INGENIERO I	SPB	SP-ES	137	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título Profesional o Bachiller en Ingeniería Civil, Sanitaria, Arquitectura o carrera afín.</li> <li>2. Experiencia mínima de dos (02) años, en labores de la especialidad.</li> <li>3. Dominio de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados para el desempeño de su labor.</li> <li>4. Capacitación especializada en el área.</li> </ul>
49	ECONOMISTA I	SPA	SP-ES	138	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título Profesional de Economista, Colegiado y Habilitado.</li> <li>2. Experiencia mínima de dos (02) años, en labores de la especialidad.</li> <li>3. Dominio de computación, inglés básico, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.</li> <li>4. Capacitación especializada en el área.</li> </ul>
<b>SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS</b>					
50	TECNICO EN INGENIERIA II	STA	SP-AP	141	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Estudios superiores no culminados en Ingeniería Civil o Arquitectura o estudios culminados en tecnológicos.</li> <li>2. Conocimiento de programas informáticos sobre la materia.</li> </ul>
<b>SUBGERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL Y CATASTRO</b>					



**PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025**

**PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276**

Nº	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	Nº PLAZA CAP	REQUISITOS
51	TECNICO EN INGENIERIA I	STB	SP-AP	143	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Estudios universitarios inconclusos en materia de Ingeniería Civil, Geográfica, Arquitectura, rama afín ó Técnico en el rubro.</li> <li>2. Experiencia mínima de un (01) año, en labores de la especialidad.</li> <li>3. Conocimiento de computación, sistemas, aplicativos informáticos actualizados.</li> <li>4. Capacitación especializada en el área.</li> </ul>
<b>GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO E INCLUSIÓN SOCIAL</b>					
SUBGERENCIA DE INCLUSIÓN SOCIAL					
52	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	SPA	SP-ES	150	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título profesional de Licenciado en Administración, Economía Ingeniero Químico u otro relacionado al cargo.</li> <li>2. Capacitación afines al cargo.</li> <li>3. Experiencia mínima de dos (02) años.</li> </ul>
53	AISTENTE EN SERVICIO SOCIAL I	SPC	SP-AP	151	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título Profesional de Asistente Social o carreras afines.</li> <li>2. Experiencia en labores similares.</li> </ul>
54	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	SAA	SP-AP	153	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Instrucción secundaria completa.</li> <li>2. Experiencia en labores variadas de oficina.</li> <li>3. Tener conocimiento en sistemas informáticos.</li> </ul>
55	AUXILIAR DE ASISTENCIA SOCIAL I	SAC	SP-AP	156	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Instrucción Secundaria.</li> <li>2. Experiencia en labores similares.</li> </ul>
56	AUXILIAR DE ASISTENCIA SOCIAL I	SAC	SP-AP	159	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Instrucción Secundaria.</li> <li>2. Experiencia en labores similares.</li> </ul>
57	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	SPB	SP-ES	161	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Titulo en Administración, Economía, Contabilidad o Ingeniería.</li> <li>2. Conocimiento y capacitación en sistemas informáticos.</li> <li>3. Facilidad de organización y manejo de grupos sociales.</li> </ul>
<b>DIVISIÓN DE ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA</b>					



PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025

PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276

Nº	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	Nº PLAZA CAP	REQUISITOS
58	PROMOTOR SOCIAL II	STC	SP-AP	88	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título de Técnico de un Centro de Estudios Superiores, relacionado con la especialidad.</li> <li>2. Experiencia mínima de dos (02) años, en labores técnicas de la especialidad.</li> <li>3. Capacitación especializada exclusiva, al Área de su competencia.</li> <li>4. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.</li> </ul>
<b>DIVISIÓN DE REGISTRO CIVIL</b>					
59	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	SAA	SP-AP	170	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Instrucción secundaria completa.</li> <li>2. Capacitación en el área.</li> <li>3. Experiencia en labores afines al cargo.</li> </ul>
<b>DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO, ADOLESCENTE (DEMUNA)</b>					
*****					
<b>OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED)</b>					
60	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	SPB	SP-ES	180	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título Profesional Universitario o Bachiller en Educación, Sociología, Administración, Derecho y/o carreras afines.</li> <li>2. Experiencia laboral general de 02 años.</li> <li>3. Experiencia no menor de 01 año en el sector público.</li> <li>4. Capacitación especializada exclusiva, al Área de su competencia.</li> <li>5. Experiencia y liderazgo en manejo de personal.</li> <li>6. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.</li> </ul>
61	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	SPA	SP-ES	181	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título Profesional Universitario o Bachiller en Educación, Sociología, Administración, Derecho y/o carreras afines.</li> <li>2. Experiencia laboral general de 02 años.</li> <li>3. Experiencia no menor de 01 año en el sector público.</li> <li>4. Capacitación especializada exclusiva, al Área de su competencia.</li> <li>5. Experiencia y liderazgo en manejo de personal.</li> <li>6. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.</li> </ul>
<b>DIVISIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE</b>					



PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025

PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276

Nº	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	Nº PLAZA CAP	REQUISITOS
62	TECNICO ADMINISTRATIVO II	STA	SP-AP	184	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título de un Centro Técnico de Estudio Superior relacionada con la especialidad.</li> <li>2. Experiencia en labores técnicas de la especialidad.</li> <li>3. Conocimiento de computación, sistemas, aplicativos informáticos y de software actualizados.</li> </ul>
<b>CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR (CIAM)</b>					
63	ESPECIALISTA EN PROMOCION SOCIAL I	F-1	SP-ES	189	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título Profesional Universitario o Bachiller en carreras de ciencias sociales y/o ciencias administrativas y/o estudios técnicos superiores concluidos.</li> <li>2. Experiencia general de 03 años.</li> <li>3. Experiencia específica de 01 año desempeñando funciones relacionadas a la función y/o materia.</li> <li>4. Capacitación especializada exclusiva, al Área de su competencia.</li> <li>5. Experiencia y liderazgo en manejo de personal.</li> <li>6. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.</li> </ul>
<b>SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>					
64	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	SPC	SP-ES	192	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título Profesional Universitario de Economía, Administración o Ingeniería.</li> <li>2. Experiencia mínima de dos (02) años, en labores afines al cargo.</li> <li>3. Capacidad de organización y planificación y desarrollo de emprendimientos; así como tener vocación de servicio, iniciativa e interés por el desarrollo económico.</li> <li>4. Experiencia y liderazgo en manejo de personal.</li> <li>5. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.</li> </ul>
<b>DIVISIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y DEL EMPLEO</b>					



PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025

PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276

Nº	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	Nº PLAZA CAP	REQUISITOS
65	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	SPC	SP-ES	196	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título Profesional Universitario de Economía, Administración o Ingeniería.</li> <li>2. Experiencia mínima de dos (02) años, en labores afines al cargo.</li> <li>3. Capacidad de organización y planificación y desarrollo de emprendimientos; así como tener vocación de servicio, iniciativa e interés por el desarrollo económico.</li> <li>4. Experiencia y liderazgo en manejo de personal.</li> <li>5. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados.</li> </ul>
<b>DIVISIÓN DE COMERCIALIZACIÓN</b>					
66	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	F-1	SP-ES	191	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título Profesional o Bachiller en Economía, Administración o Contabilidad.</li> <li>2. Experiencia mínima de un (01) año, en labores técnicas de la especialidad.</li> <li>3. Capacitación especializada exclusiva, al Área de su competencia.</li> <li>4. Experiencia y liderazgo en manejo de personal.</li> </ul>
67	TECNICO ADMINISTRATIVO I	STB	SP-AP	193	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Título de Técnico de Centro de Estudios Superiores y/o estudios afines a la especialidad.</li> <li>2. Experiencia mínima de dos (2) años en labores afines al cargo.</li> <li>3. Capacitación en la conservación ecológica y biodiversidad.</li> <li>4. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados, para el desarrollo de sus labores.</li> </ul>
68	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I	SAC	SP-AP	195	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Estudios Secundarios completos.</li> <li>2. Experiencia mínima de dos (2) años en labores afines al cargo.</li> <li>3. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados, para el desarrollo de sus labores.</li> </ul>
<b>SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN</b>					
69	TRABAJADOR DE SERVICIOS I	SAC	SP-AP	198	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Estudios Secundarios.</li> <li>2. Capacitación en el área.</li> <li>3. Experiencia en labores afines al cargo.</li> </ul>



PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2025

PLAZAS VACANTES CAP - EMPLEADOS CONTRATADOS D.L N°276

Nº	CARGOS	NIVEL REM.	CLASIF.	Nº PLAZA CAP	REQUISITOS
<b>DIVISIÓN LOCAL DE FOCALIZACIÓN</b>					
70	ASISTENTE EN SERVICIO SOCIAL I	SPA	SP-AP	176	1. Instrucción secundaria completa. 2. Experiencia en labores varias de la oficina. 3. Tener conocimientos informáticos.
71	TECNICO EN SERVICIO SOCIAL	STA	SP-AP	177	1. Título de un Centro Técnico de Estudio Superior relacionada con la especialidad. 2. Experiencia en labores técnicas de la especialidad 3. Conocimiento de computación, sistemas, aplicativos informáticos y de software actualizados
72	AUXILIAR DE ASISTENCIA SOCIAL I	SAA	SP-AP	178	1. Instrucción secundaria completa. 2. Conocimientos básicos de computación. 3. Experiencia en labores afines.
<b>GERENCIA DEL AMBIENTE</b>					
*****					
<b>GERENCIA DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS</b>					
73	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	SPA	SP-ES	208	1. Profesional en administración, contabilidad, economía, estadística, ingeniería industrial o áreas afines. 2. 1 año como analista en procesamiento de datos y generación de reportes. 3. Conocimientos de computación, sistemas, aplicativos informáticos y software actualizados

FUENTE:

- \* CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL - CAP / AÑO 2016
- \* MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES - MOF / AÑO 2016
- (ORDENANZA MUNICIPAL N°024-2016-A-MDSJB)

